**Noodprocedure Havenbedrijf Rotterdam (HCC)**

Beste scheepsagenten,

Graag informeer ik u over het volgende:

**Noodprocedure Havenbedrijf Rotterdam digitaal uploaden en versturen**

Vanaf 99-xxx-2021 dient u de Noodprocedure van Havenbedrijf (HCC) Rotterdam voor elk schip digitaal aan te leveren aan de havenmeester via Melding Schip in het Port Community Systeem (PCS) van Portbase. Het versturen van de Noodprocedure Formulier gaat in Als het Havenbedrijf Rotterdam HCC een Pin ( Port Infomation Notice) aan alle Agentschappen . Terminals ,Nautische Dienstverleners, Loodswezen, Dirkzwager uitbrengt.

Bij aankondiging of in Adhoc situaties waarbij HAMIS of SPIL-GIDSniet meer werkt kan er besloten worden door DO-HCC om over te gaan op de Noodprocedure.

**Upload Noodprocedure formulier naar HCC**

* Er is een nieuw Noodprocedure upload-formulier ontwikkeld die u naar het HCC dient te sturen met het verzoek om alle velden in te vullen. DO-HCC zal proberen om een beeld te krijgen van de duur van de storing. Is de inschatting dat een storing lang gaat duren, dan zal de DO HCC besluiten om over te gaan op de noodprocedure.
* DO-HCC stuurt een Pin ( Port Information Notice ) bericht uit .
* Hierdoor worden alle partijen die geabonneerd zijn op PIN ( Port Information Notice) zoals, Agentschappen, Terminals ,Nautische dienstverleners, Loodswezen, Dirkzwager geïnformeerd.
* Agentschappen downloaden het Noodprocedure formulier van de site van Portbase.
* Agentschap vult alle velden op het Noodprocedure formulier in.
* Na invullen slaat u het document op.
* Het opgeslagen document verstuurt u naar het email adres van het HCC (email. hcc@portofrotterdam.com).
* HCC controleert het document.
* Na controle en akkoord gegeven wordt het document verstuurt naar het Loodswezen en alle Nautische Dienstverleners zodat alle diensten op tijd bij het schip aankomen.
* Agentschap blijft wel Portbase invullen , als de noodprocedure wordt beëindigd dan vult Hamis de door u ingevoerde reizen uit PCS automatisch in Hamis, zodat alle systemen weer Up To Date zijn.

**Procedure Noodprocedure MDOH**

**Als noodprocedure van kracht is dient de MDOH weer via de mail verstuurt te worden naar het** [**hcc@portofrotterdam.com**](mailto:hcc@portofrotterdam.com) **, na beëindiging van de Noodprocedure gaat het versturen van de MDOH weer vanuit PCS.**

**Beëindiging Noodprocedure in Melding Schip**

* Als Noodprocedure wordt beëindigd gaat er vanuit het HCC een PIN (Port Information Notice) uit, hierdoor worden alle Agentschappen, Terminals ,Nautische dienstverleners, Loodswezen, Dirkzwager geïnformeerd.
* Bij uitval van niet alleen Hamis maar totale netwerk kan dit formulier met de hand worden ingevuld en gefaxt ( FAX: HCC 010-2521912 )

**Nieuw taak Noodprocedure in Melding Schip**

In de taakbalk wordt de Noodprocedure taak zichtbaar als Noodprocedure RDAM

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nieuw is een functionele terugkoppeling vanuit de havenmeester (rechter blauwe icoontje: ‘In behandeling’). De andere icoontjes (groene vink) zijn technische terugkoppelingen die aantonen dat de melding is aangekomen in het systeem van de havenmeester maar zeggen niets over de inhoud. Alle functionele terugkoppelingen worden op dit moment vanuit het havenmeestersysteem via e-mail naar alle Dienstverleners verstuurd, de zgn. ‘Noodprocedure’ is de xxe taak die op deze manier in het PCS wordt getoond. |

**Portbase Support pagina**

Meer informatie over hoe de nieuwe functionaliteit werkt, vind u op de Portbase Support pagina: <https://support.portbase.com/services/melding-schip/>

Heeft u toch nog vragen dan kunt u natuurlijk contact opnemen met de Servicedesk van Portbase.  
E-mail: [servicedesk@portbase.com](mailto:servicedesk@portbase.com)  
Telefonisch: **088 – 625 25 25**  (weekdagen van 08:00 tot 18:00 uur)  
 **06 – 518 844 56**  (Piketdienst voor urgente zaken)

**Werkwijze voor het invullen van het formulier Noodprocedure in PCS**

**Soort Reis**

* Inkomend
* Doorgaand
* Verhalend
* Uitgaand

**Besteltijd:**

* Wordt besteltijd ingevoerd.

* **Tijd Gebaseerd op PBP**:
* Kies hier bv: Eta MC of Euro 13 of Rendez Vous of Euro 9
* Voor Uitgaand/verhalend kies men LAB (Loods aan Boord op ligplaats )

**Scheepsdetails:**

* Vul hier alle gegevens in van het schip.
* Ligplaats Details:

**Ligplaats Details**

* Herkomst
* Bestemming
* Ligplaats opmerking
* Palen
* Afmeerzijde
* Instructies van Agent
* MDOH ontvangen JA/NEE wordt door HCC ingevuld
* Bij Noodprocedure dient Agentschap MDOH te mailen naar [hcc@portofrotterdam.com](mailto:hcc@portofrotterdam.com)

**Diensten:**

* Loods gevraagd JA/ Nee
* Roeiers (kies de desbetreffende Organisatie)
* Vink aan/ Ja vast of Ja los aan
* PEC Houder - RM-nummer invullen indien aanwezig
* Sleepdienst (Kies Organisatie)
* Aantal Slepers Vast en Los

**LOA / Heli**:

* IMO LOA Kaptein (kies uit Drop down)
* Heli Geschikt (kies uit Drop Down)

**Agentschap:**

* Naam agentschap
* Naam Waterklerk

**Portbase Support pagina**

Meer informatie over hoe de nieuwe functionaliteit werkt, vind u op de Portbase Support pagina: <https://support.portbase.com/services/melding-schip/>

Heeft u toch nog vragen dan kunt u natuurlijk contact opnemen met de Servicedesk van Portbase.  
E-mail: [servicedesk@portbase.com](mailto:servicedesk@portbase.com)  
Telefonisch: **088 – 625 25 25**  (weekdagen van 08:00 tot 18:00 uur)  
 **06 – 518 844 56**  (Piketdienst voor urgente zaken)

Met vriendelijke groet, ook namens Port of Amsterdam en Portbase,

**Louis van Waasdijk**  
Projectmanager Divisie Havenmeester (Rotterdam)  
Tel: +31 (0)6 1093 8114

|  |
| --- |
|  |
| *Dit bericht is een samenwerking van het Havenbedrijf Rotterdam, het Havenbedrijf Amsterdam en Portbase en wordt verstuurd naar alle stakeholders. Zodra er nieuws is, ontvangt u een update.* |